

**LAPORAN KEGIATAN WEBINAR
TEKNIK PENULISAN SURAT LAMARAN KERJA
DAN WAWANCARA
UNTUK ALUMNI**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
HALIM PERDANAKUSUMA
JAKARTA
2021**

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pada saat melamar pekerjaan, ada 2 (dua) berkas yang tidak luput dari pencari kerja (*Job Seeker*) yaitu CV (*curriculum vitae*) dan surat lamaran kerja. Bagi calon alumni, yaitu mahasiswa yang baru saja menyelesaikan tugas akhir. Mereka sangat membutuhkan pelatihan ini. Dikarenakan pengalaman yang kurang dan mungkin karena kurangnya kemampuan-kemampuan organisasi yang dibutuhkan dalam mencari pekerjaan. Dalam surat lamaran kerja, seorang HRD di perusahaan dapat mengetahui kemampuan-kemampuan yang dimiliki oleh *job seeker* untuk mengisi posisi tertentu. Penulisan surat lamaran kerja yang baik akan menimbulkan rasa tertarik pihak perusahaan (HRD) untuk merekrut calon pegawai.

Fakultas Industri merupakan salah satu fakultas yang ada di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma yang mencetak calon-calon sarjana dalam bidang Teknik Elektro, Teknik Industri dan System Informatika. Demi terlaksana salah satu tujuan perguruan tinggi yaitu supaya memperpendek waktu tunggu bagi alumni, maka Fakultas Teknologi Industri bekerja sama dengan LPPM Universitas Dirgantara Marsekal Dirgantara untuk menyelenggarakan workshop Penulisan Surat Lamaran Kerja dan Strategi Wawancara. Kegiatan ini akan dilaksanakan secara online berbentuk Webinar.

A. TUJUAN KEGIATAN

Kegiatan ini bertujuan :

1. Melatih untuk mengembangkan keterampilan membaca dengan lebih efektif
2. Melatih untuk menggabungkan hasil bacaan dari berbagai sumber
3. Membuktikan potensi dan wawasan ilmiah yang dimiliki mahasiswa dalam menghadapi dan menyelesaikan masalah ilmiah ke bentuk karya ilmiah
4. Dapat meningkatkan kemampuan menulis karya tulis ilmiah yang sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku dalam bidang keilmuan.

B. SASARAN KEGIATAN

Semua mahasiswa di prodi yang ada di Fakultas Teknologi Industri yang sudah melaksanakan tugas akhir dan melaksanakan Seminar dan Sidang Tugas Akhir (calon alumni). Mahasiswa yang sudah lulus dan dalam masa tunggu dalam mencari pekerjaan (alumni).

C. BENTUK KEGIATAN

Kegiatan ini akan berbentuk workshop online yang dipandu oleh pihak panitia yang terkait dan seorang penyampai materi. Kegiatan ini akan berlangsung satu hari dimana semua kegiatannya akan dilakukan secara online dengan menggunakan aplikasi zoom.

D. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan ini akan dilaksanakan :

Hari : Jumat
Tanggal : 25 Juni 2021
Pukul : 13.00 - Selesai
Aplikasi Meeting : zoom
Meeting ID : 730 4592 0909
Passcode : unsurya
Link form pst : bit.ly/3d0G50g

E. NARASUMBER

Sebagai narasumber adalah **Ibu Hadriandita Sri Indah Nurul Kusumandaru, S. Psi, M.Si.Psi**, yang merupakan anggota Kadis Psikologi Angkatan Udara Halim Perdanakusuma, dan telah berpengalaman dalam Teknik Penulisan Surat Lamaran Kerja dan Teknik wawancara. Sehingga dapat menjadi bekal bagi calon alumni Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dalam mencari pekerjaan.

F. SUMBER DANA

Sumber dana dari kegiatan adalah pihak Kampus Universitas Dirgantara Marsekal Dirgantara. Adapun rincian kebutuhan dana dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut .

No.	Kebutuhan	Dana yang di butuhkan
1.	Honor Narasumber	Rp. 750.000,00
2.	Honor Moderator	Rp. 500.000,00
3.	Honor Ketua Pelaksana	Rp. 267.500,00
4.	Honor Host Room	Rp. 150.000,00
5.	Biaya Desain Sertifikat	Rp. 150.000,00

6.	Biaya Desain Pamflet & Tata Tertib	Rp. 150.000,00
7.	Honor Pelaksana	Rp. 150.000,00
8.	Biaya Adm. Transfer 5x 6500	Rp. 32.500,00
	Jumlah	Rp. 2.000.000,00

G. PENUTUP

Demikian proposal ini dibuat, besar harapan kami untuk mendapatkan dukungan dan partisipasi dari pihak-pihak yang terkait. Semoga dengan diadakan kegiatan ini akan menambah kemampuan mahasiswa sehingga sesuai dengan visi dan misi universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma. Atas perhatian dan dukungannya kami ucapkan terima kasih.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan pamflet webinar dan tata tertib seminar seperti pada gambar di bawah ini.

LIVE WEBINAR

TEKNIK PENULISAN SURAT LAMARAN KERJA & WAWANCARA

bersama :

**Letkol. Kes. Hadrianita Sri Indah N.K ,
S. Psi, M. Si, Psi
Kasibinsidik, Subdis Psidik
Dinas Psikologi TNI-AU**

via **Zoom Meeting**

Link pendaftaran :
bit.ly/3d0G50g

FREE e-certificate

FREE ENTRY

**Host
Harun Sayuti**

**Jumat, 25 Juni 2021
13:00 WIB - selesai**

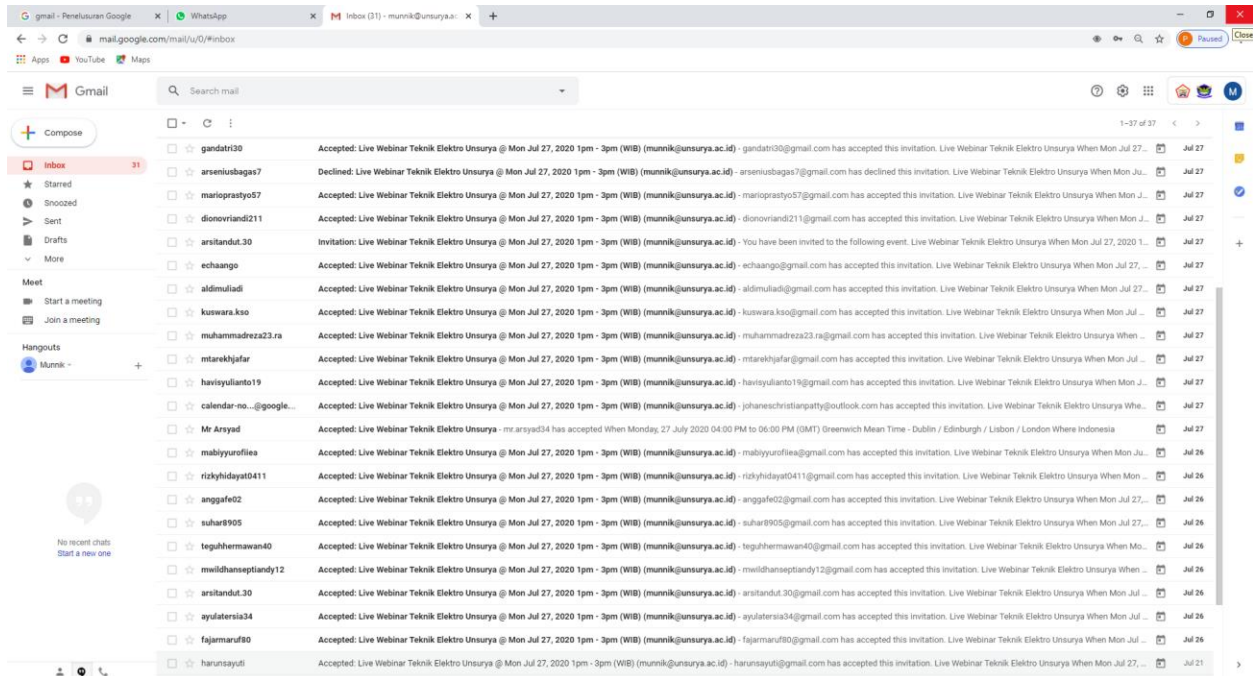
Contact Person & Registry

Bayu : +62-857-1788-8875

Gambar 2.1 Pamflet Webinar Teknik Penulisan Surat Lamaran Kerja dan Wawancara

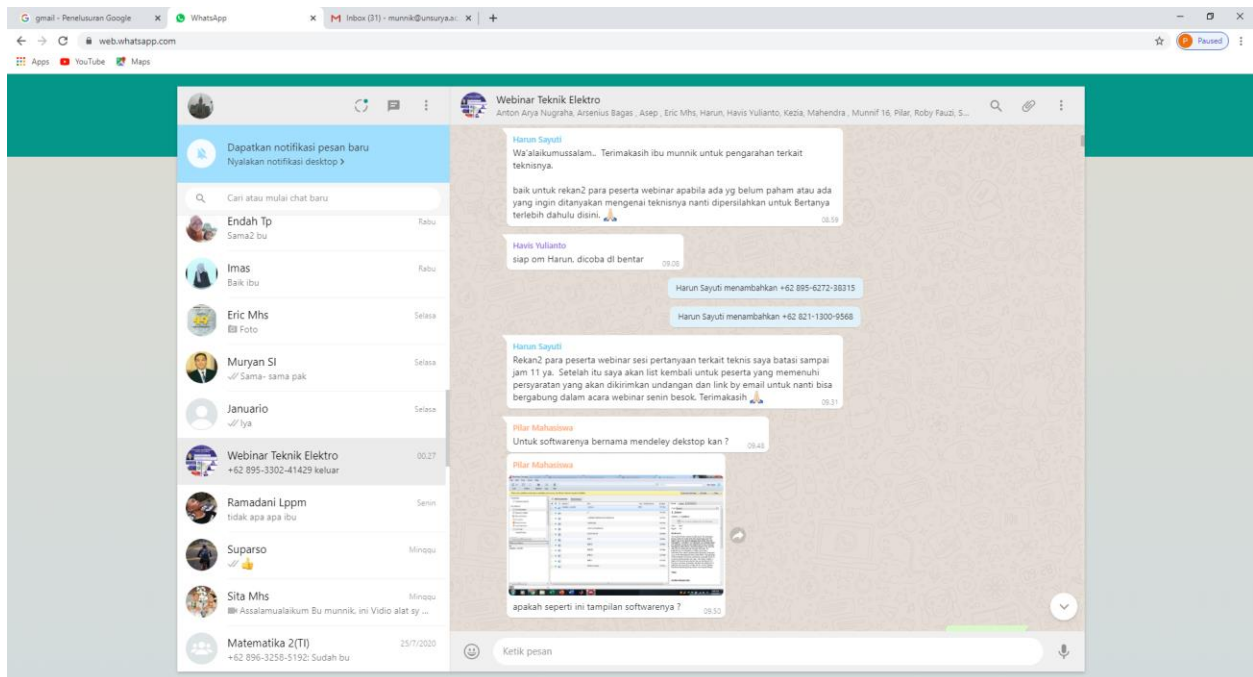
Gambar 2.1 diatas adalah pamflet yang digunakan untuk memberikan info pendaftaran kepada para peserta Webinar. Pamflet tersebut di sebarakan melalui media aplikasi whatsapp dan email kepada peserta.

Pendaftaran peserta webinar melalui link bit.ly/3d0G50g secara online, dan mencapai 105 peserta. Tetapi karena terdapat syarat-syarat yang harus di penuhi peserta maka peserta webinar mengalami seleksi dan di dapatkan 65 peserta yang memenuhi syarat. Adapun email konfirmasi nya seperti pada gambar 2.2 di bawah ini.



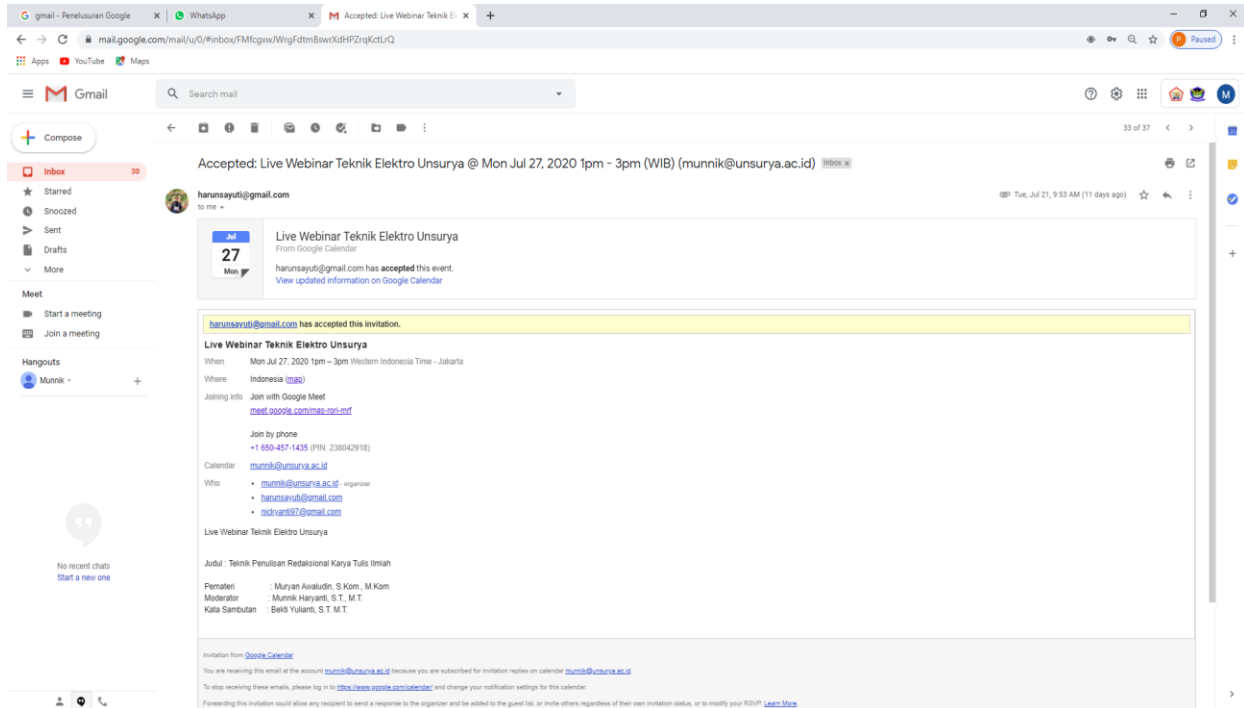
Gambar 2.2 Email Konfirmasi Peserta Webinar yang sudah lolos seleksi.

Untuk mengkoordinasi kelancaran komunikasi dan instruksi yang harus dilakukan dengan para peserta, maka ketua pelaksana membuat group whatsapp seperti pada gambar 2.3 di bawah ini.



Gambar 2.3 Group Whatsapp Webinar

Peserta yang sudah memenuhi syarat sebagai peserta seminar akan di berikan undangan secara elektronik melalui email seperti pada gambar 2.4 di bawah ini.



Gambar 2.4 Undangan Elektronik Webinar Teknik Penulisan Surat Lamaran Kerja Dan Wawancara

Di dalam undangan tersebut sudah dilengkapi dengan kalender pelaksanaan Webinar dan Link yang mengarahkan peserta ke dalam window webinar ‘Teknik Penulisan Surat Lamaran Kerja dan Wawancara’. Adapun Email peserta yang pasti mengikuti Webinar adalah seperti gambar di bawah ini.

List Email Peserta yang Daftar Live Webinar Teknik Elektro

1. harunsayuti@gmail.com
2. asepdwisetiawan09@gmail.com
3. riordan.nf@gmail.com
4. pilarteguhsantosa@gmail.com
5. adityamuhammad95@gmail.com
6. havisyulianto19@gmail.com
7. ekos.sujatmoko2000@gmail.com
8. yogisetiawan23@gmail.com
9. anggafe02@gmail.com
10. antonaryan@gmail.com
11. mochammadnur.hidayat@yahoo.com
12. johaneschristianpatty@outlook.com
13. anthonyyoabm@gmail.com
14. krisna190299@gmail.com
15. lbnuhajar362@gmail.com
16. suhar8905@gmail.com
17. Yusuffadilahusein@gmail.com
18. barezy134@gmail.com
19. aldimuliadi@gmail.com
20. fadlilubis64@gmail.com
21. akhmadmashuri13@gmail.com
22. sebastianharvey9@gmail.com
23. teguhhermawan40@gmail.com
24. firdausrezki3@gmail.com
25. mahendratidark@gmail.com
26. Abdulmunif605@gmail.com
27. rizkidias10@gmail.com
28. gilangferiansyah123@gmail.com
29. alfitofebri5@gmail.com
30. rizkyhidayat0411@gmail.com
31. mwildhanseptiandy12@gmail.com
32. farhanadit114@gmail.com
33. josuamarbun2504@gmail.com
34. hadialfarizi04@gmail.com
35. fajamaruf80@gmail.com
36. kuswara.kso@gmail.com
37. Ariqroes16@gmail.com
38. ridyandhika98@gmail.com
39. bagasbangun@gmail.com
40. widhoralenzapratama1304@gmail.com
41. saepatu3190@gmail.com
42. juanharris07@gmail.com
43. anggito.setiawanaji10@gmail.com
44. senowdp@gmail.com
45. nindiyuarytm@gmail.com
46. irvannurrohlim14@gmail.com
47. fernandorotty11@gmail.com
48. ayulatersia34@gmail.com
49. agunggunawan27081991@gmail.com
50. siti.nurhalizza003@gmail.com
51. arseniusbagas7@gmail.com
52. gandatri30@gmail.com
53. Mr.arsyad34@yahoo.com
54. arsitandut.30@gmail.com
55. devanrizky5@gmail.com
56. mtarekhjafar@gmail.com
57. setyowidiyanto7@gmail.com
58. marioprastyo57@gmail.com
59. echaango@gmail.com
60. dionovriandi211@gmail.com
61. muhammadreza23.ra@gmail.com
62. mabiyurofiiea@gmail.com
63. mhmmrrayhan@gmail.com
64. zakariamuhamad533@gmail.com
65. rudispp0222@gmail.com
66. Yhandoko49@gmail.com

Gambar 2.5 List Email Peserta Webinar

Di dalam undangan elektronik juga terdapat tata tertib yang harus dipatuhi oleh para peserta selama mengikuti Webinar Teknik Penulisan Surat Lamaran Kerja dan Wawancara seperti pada gambar 2.6 di bawah ini.



TATA TERTIB WEBINAR



Download Aplikasi/ Gunakan browser di laptop  Google Meet	Posisi badan tidak membelakangi cahaya agar tidak <i>BACKLIGHT</i>
Login menggunakan link yang telah disediakan admin 	Gunakan headset agar suara terdengar jelas 
ID screen dibuat dengan NAMA ASLI 	Saat acara berlangsung posisi mic <i>MUTE</i> , kecuali saat dipersilahkan admin 
Pastikan jaringan internet stabil 	Jika ingin bertanya, tuliskan pertanyaan di kolom <i>CHAT</i> 
Aktifkan fitur audio dan video 	Kenakan pakaian yang sopan & menjaga adab saat acara 

Peserta diharapkan dapat mengikuti seluruh rangkaian acara hingga selesai

Gambar 2.6 Panduan Tata tertib Peserta Webinar Teknik Penulisan Surat Lamaran Kerja dan Wawancara.

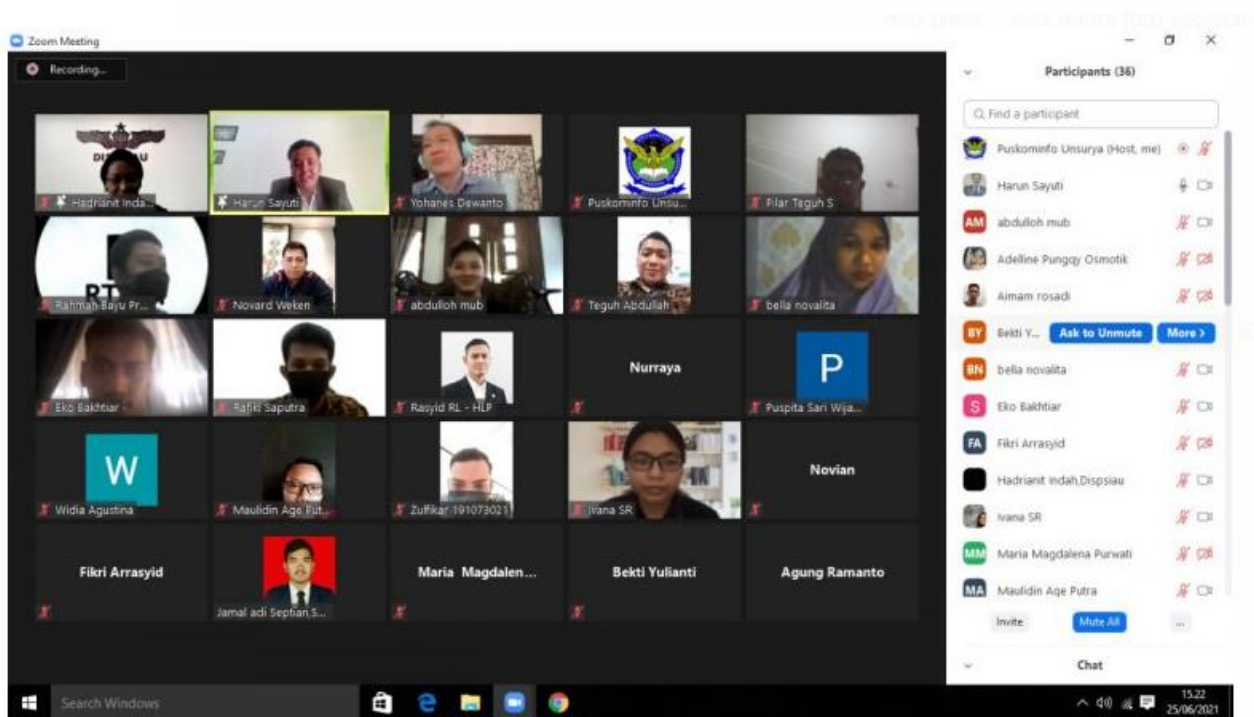
Adapun susunan acara dalam pelaksanaan webinar ini seperti pada gambar 2.7 di bawah ini.

Susunan Acara Live Webinar Fakultas Teknologi Industri
Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma
“TEKNIK PENULISAN SURAT LAMARAN KERJA & WAWANCARA”

Waktu	Acara	Pembicara / PJ
12.30 – 12.45	Persiapan	Host Room
12.45 – 13.00	Peserta mulai Log in dan Join Zoom Meeting	Host Link / Harun Sayuti
13.00 – 13.05	Pembukaan dan Pembacaan Tata tertib Acara	Host/ Harun Sayuti
13.05 – 13.15	Perkenalan dan Pemaparan CV Pemateri	Moderator / Harun Sayuti
13.15 – 14.15	Pemaparan Materi Inti	Pemateri / Letkol Kes hadrianita Sri indah N.K , S.psi, M.Si.,Psi
14.15 – 14.50	Sesi Tanya Jawab	Pemateri / Letkol Kes hadrianita Sri indah N.K , S.psi, M.Si.,Psi
14.50 – 14.55	Pembacaan Kesimpulan	Moderator / Harun Sayuti
14.55 – 15.00	Penutupan	MC / Harun Sayuti

Gambar 2.7 Susunan Acara Webinar Teknik Penulisan Surat Lamaran Kerja
Dan Wawancara

Gambar 2.8 di bawah ini adalah pelaksanaan kegiatan selama Webinar.



Gambar 2.8 Pelaksanaan Webinar Elektro

Kegiatan webinar ini juga sudah di dokumentasikan pada file Live Webinar Teknik Elektro Unsuraya yang sudah di distribusikan kepada para peserta. File tersebut berupa video dengan durasi 2 jam 30 menit. Dengan memberikan copy file Live Webinar ini maka peserta dapat mengulang materi yang di sampaikan sehingga menjadi lebih paham. Peserta yang telah mengikuti seminar juga mendapatkan e-sertifikat seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 2. 9 Contoh sertifikat Peserta

Gambar 2.9 diatas merupakan contoh e-sertifikat yang diterima peserta webinar ini.

III. PENGGUNAAN ANGGARAN

Sesuai dengan kebutuhan anggaran yang telah di rencanakan maka pada gambar 3.1 di bawah ini merupakan bukti-bukti penggunaan anggaran tersebut.



HARUN SAYUTI MC
BE YOUR GREAT MOMENT

MRS. MUNNIK HARYANTI, S.T., M.T.
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL
SURYADARMA

INVOICE NO
HS-MC/0040/2021

QTY	PRICE	DESCRIPTION	TOTAL
01	IDR 500.000.	MODERATOR.	500.000
01.	IDR 150.000.	DESIGN PAMFLET	150.000
01.	IDR 300.000.	E-CERTIFICATE & PERLENGKAPAN	300.000.

TOTAL: 950.000

HARUN SAYUTI MC / HARSA PROJECT
IG : @harun.sayuti_mc / 089694442992



Ref: 202107011309036463
Waktu: 01/07/2021 10:08:53

Status Transaksi

Berhasil

Dari Rekening

MUNNIK HARYANTI - 1330010828325 (IDR)

Ke Rekening

BPK ARDIAN SETIAJI
BNI
1118171455 (IDR)

Jumlah

IDR 150,000.00

Biaya

IDR 6,500.00

Jumlah yang di Debit

IDR 156,500.00

Deskripsi

Honor webinar

Jenis Transfer

Online

Nomor Referensi Pelanggan

1234



Ref: 20210701928611528
Waktu: 01/07/2021 10:05:47

Status Transaksi

Berhasil

Dari Rekening

MUNNIK HARYANTI - 1330010828325 (IDR)

Ke Rekening

RAHMAN BAYU PRATAMA
BTPN
90015075942 (IDR)

Jumlah

IDR 150,000.00

Biaya

IDR 6,500.00

Jumlah yang di Debit

IDR 156,500.00

Deskripsi

Honor webinar

Jenis Transfer

Online

Nomor Referensi Pelanggan

1234



Ref: 202107011522061629
Waktu: 01/07/2021 10:07:30

Status Transaksi

Berhasil

Dari Rekening

MUNNIK HARYANTI - 1330010828325 (IDR)

Ke Rekening

- JAMAL ADI SEPTIAN
BNI
1226975735 (IDR)

Jumlah

IDR 150,000.00

Biaya

IDR 6,500.00

Jumlah yang di Debit

IDR 156,500.00

Deskripsi

Honor webinar

Jenis Transfer

Online

Nomor Referensi Pelanggan

1234



Ref: 20210630564664323
Waktu: 30/06/2021 09:26:48

Status Transaksi

Berhasil

Dari Rekening

MUNNIK HARYANTI - 1330010828325 (IDR)

Ke Rekening

IBU HADRIANITA S I N K
BNI
0227396903 (IDR)

Jumlah

IDR 750,000.00

Biaya

IDR 6,500.00

Jumlah yang di Debit

IDR 756,500.00

Deskripsi

Honor Narasumber

Jenis Transfer

Online

Nomor Referensi Pelanggan

1234

Gambar 3.1 Bukti Penggunaan Anggaran

IV. PENUTUP

Pelaksanaan Webinar Teknik Elektro ‘Teknik Penulisan Redaksional Karya Tulis Ilmiah’ yang telah dilaksanakan pada hari senin tanggal 27 Juli 2020 pukul 13.00 sampai selesai telah berjalan lancar. Mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan tidak mengalami kendala dan telah sesuai dengan rencana. Dari peserta yang Sebagian besar adalah mahasiswa memberikan respon positif dan interaktif karena bermanfaat dalam pembuatan karya tulis terutama skripsi. Adapun saran- saran yang di berikan dari berbagai pihak adalah sebagai berikut :

1. Banyak Calon peserta dari Prodi Lain bahkan dari Luar kampus yang akan mengikuti Webinar tetapi tidak bisa karena terkendala syarat-syarat yang berlaku, karena itu sebaiknya jangkauan Webinar lebih di perluas mencakup seluruh Prodi yang ada di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.
2. Calon Peserta dari kalangan Dosen di lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma tidak dapat mendaftar karena terkendala syarat-syarat yang mengikat, karena itu untuk ke depannya sebaiknya dibuat cakupan yang lebih luas lagi jadi baik Dosen dan mahasiswa dapat menimba ilmu juga dari Webinar ini.

Demikian Laporan Pelaksanaan Webinar ‘Teknik Penulisan Redaksional Karya Tulis Ilmiah’ yang telah dilakukan oleh Ketua Pelaksana, atas dukungan dari berbagai pihak, kami mengucapkan banyak terima kasih.

Jakarta, 5 Juli 2021

Ketua Pelaksana



Munnik Haryanti, ST.MT