

Muryan Awaludin

- **SDN 09 Petarukan** Pemalang (1997)
- **SMP PGRI 5 Petarukan** Pemalang (2000)
- **SMK ISLAM** Pemalang (2003)
- **S.Kom** di **STIKOM CKI** Jakarta (2010)
- **M.Kom** di **STMIK ERESHA** Jakarta (2014)

KONTAK

- Phone : 08562616116
- Email : muryan_awaludin@yahoo.co.id
- Blog : www.ilmudesaingrafis.blogspot.com
: www.muryanawaludin.blogspot.com
- Twitter : @muryan_awaludin
- FB : muryan.awaludin
- Ym : muryan_awaludin

Fase Perencanaan

1. Rencana Proyek
2. Rencana Sumber Daya Manusia
3. Rencana Keuangan
4. Rencana Kualitas
5. Rencana Risiko
6. Rencana Penerimaan
7. Rencana Komunikasi
8. Rencana Pengadaan
9. Tinjauan Perencanaan Proyek

FASE PERENCANAAN

TUJUAN

Untuk **menyediakan** **suatau kerangka kerja** bagi manajer proyek, agar dapat menyusun estimasi yang baik **untuk kebutuhan sumberdaya, biaya dan jadwal.**



1. RENCANA PROYEK

1.1 Work Breakdown Structure (WBS)

WBS berbentuk struktur pohon yang menunjukkan bagian dari pekerjaan yang diperlukan untuk mencapai tujuan



1. RENCANA PROYEK (LANJUTAN)

1.2 Estimasi

Ada 2 Alasan mengapa estimasi harus dilakukan dengan baik:

1. Estimasi menentukan perencanaan dalam mencapai waktu penyelesaian proyek sesuai dengan kesepakatan
2. Dalam proyek yang dikerjakan bagi pihak ke tiga, estimasi juga menentukan perhitungan biaya pelaksanaan proyek



1. RENCANA PROYEK (LANJUTAN)

1.2 Estimasi (lanjutan)

Estimasi bukan merupakan harga mati. Jadwal dan durasi yang telah disusun, tetap dapat direvisi seiring pelaksanaan proyek. Selama tidak melakukan revisi yang terlalu besar.

Hal yang dapat memengaruhi dan membutuhkan revisi estimasi:

1. Tugas yang mendesak
2. Keadaan darurat
3. Rapat internal/eksternal
4. Hari libur atau cuti anggota
5. Hubungan klien, supplier ataupun pihak lain
6. Kerusakan peralatan kerja
7. Keterlambatan alat kerja
8. Interupsi dari berbagai pihak
9. Prioritas dan jadwal lain
10. Penolakan dari *quality control*
11. Kejadian tak terduga

1. RENCANA PROYEK

(LANJUTAN)

1.3 Contoh WBS

WBS	
<u><PROJECT NAME ></u>	
WBS & TASK LISTS	
Task Name	Duration
Initiating	
- Design Area	
- Determine area	7 days
- Determine target depth	7 days
- Determine seismic resolution	7 days
- Propose Project	
- Analyze Benefit	7 days
- Estimate Budget	7 days
Planning	
- Parameter Test	
- Define geometry spread	7 days
- Choose receiver type	7 days
- Choose shot point interval	7 days
- Choose geophone interval	7 days
- Choose charge size	7 days
- Analysis	14 days
- Scouting	
- Look for Land satellite information	3 days
- Field Survey	7 days
- Contract / Bid Process	
- Create work execution plan	1 day
- Propose to BP Migas	14 days
- Management approval process	14 days
- Open bid process	30 days
- Vendor selection Awarded	7 days
Executing	
- Seismic Operation	
- Mobilization	14 days
- Base Camp Building	30 days

2. RENCANA SUMBER DAYA MANUSIA

Pembuatan rencana sumber daya tidak lepas dari rencana organisasi proyek dan fungsi-fungsi dalam organisasi tersebut

Dua faktor yang harus diperhatikan dalam menyusun struktur organisasi:

1. Spesialisasi



2. Koordinasi



3. RENCANA KEUANGAN

1. Membandingkan **nilai proyek** dengan total **biaya proyek**
2. Pastikan kapan **waktu** dimana menerima dan mengeluarkan **dana proyek**



4. RENCANA KUALITAS

Langkah menyusun rencana kualitas:

1. **Definisikan kualitas** yang diharapkan dari *deliverables* proyek
2. Tentukan kriteria **pemenuhan kualitas dan standar pencapaiannya**
3. Definisikan proses yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan kualitas
4. Deskripsikan **quality assurance** dan cara melakukan kontrol kualitas



5. RENCANA RISIKO

Rencana Risiko meliputi:

1. **Daftar semua risiko** yang telah teridentifikasi pada fase inisialisasi
2. Urutan risiko berdasarkan **kemungkinan terjadinya**
3. Urutan risiko **berdasarkan dampak** yang mungkin ditimbulkan apabila risiko terjadi
4. Urutan risiko **berdasarkan prioritas** penanganannya
5. **Tindakan-tindakan** yang harus dipersiapkan **untuk mengurangi potensi terjadinya risiko**
6. **Tindakan-tindakan** yang harus dipersiapkan apabila terjadi risiko **untuk mengurangi dampak yang merugikan**
7. **Proses untuk menangani risiko** selama proyek berlangsung



6. RENCANA PENERIMAAN

Rencana Penerimaan terdiri dari:



1. **Daftar dari pencapaian** yang harus dicapai dan *deliverables* yang harus dihasilkan **dari keseluruhan proyek**
2. **Semua kriteria dan standar penerimaan** terhadap *deliverables* yang ditentukan oleh klien
3. **Penjelasan** mengenai **bagaimana *deliverables* akan ditinjau (review)** untuk kemudian diputuskan apakah sudah sesuai dengan kriteria dan memenuhi standar yang telah ditentukan sebelumnya
4. Proses untuk mendapatkan penerimaan klien terhadap *deliverables* yang telah dihasilkan

7. RENCANA KOMUNIKASI

Rencana Komunikasi terdiri dari:

1. **Jenis informasi** yang dibutuhkan oleh setiap *stakeholder* proyek
2. **Jadwal distribusi informasi**, metode komunikasi yang digunakan dan bagaimana atau dalam bentuk apa informasi disampaikan
3. **Daftar personel** yang dilibatkan dalam penyediaan informasi dan menyampaikan komunikasi tersebut
4. **Proses yang mengatur komunikasi**, yaitu bagaimana informasi dikumpulkan, dikelola dan didistribusikan



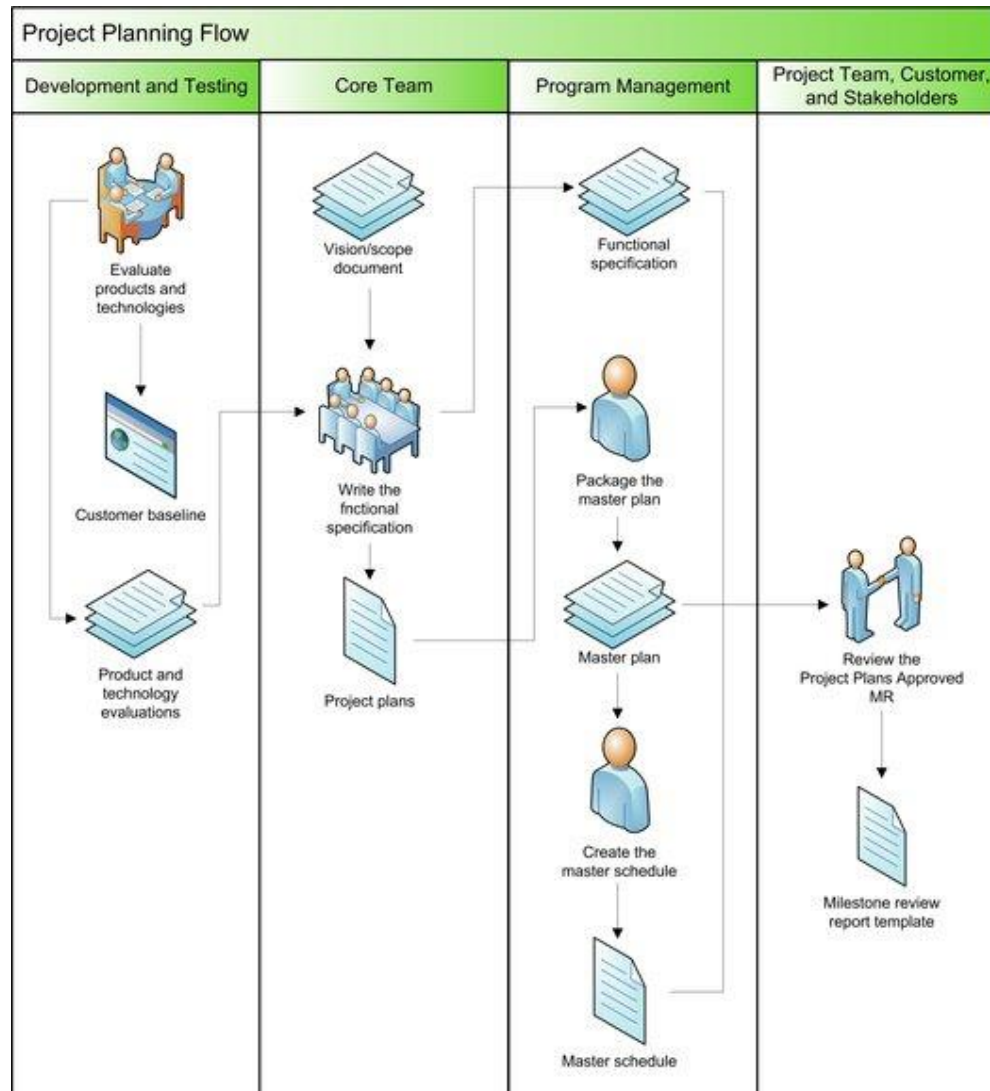
8. RENCANA PENGADAAN

Rencana Pengadaan berisi:

1. Rencana produk yang akan dibeli
2. Informasi mengenai ketersediaan produk
3. Sesuaikan jadwal pengadaan produk dengan jadwal proyek
4. Apakah perlu proses tender?
5. Informasi dari vendor yang ditunjuk



9. TINJAUAN PERENCANAAN PROYEK



REFERENSI

Anonymous, *WBS Primer, Relevan Business System*, 2003

Babik L, *Plans are Useless but Planning is Indispensables*, Menlo Innovation, 2005

Cassidy L, *Project Managemet: Time Estimate and Planning Project Smart*, 2008

Dias PL, *Project Managemet Organizational Structures*, PM4DEV, 2007

Mishra S, *Human Resource Management in Project*, PM World Today, 2007

THANK YOU

Dilanjutkan pada pertemuan berikutnya..!!!!!!!!!!!!

