



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)**



JI Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246
e-mail : sekretariat@universitassuryadarma.ac.id

13: 050

**DAFTAR HADIR PESERTA KULIAH MAHASISWA
TA. 2020/2021 GASAL REGULER**

PROGDI : Sistem Informasi S.1
MATAKULIAH : Analisis Proses Bisnis / 7304329 / 7
KELAS / DOSEN : F / Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si
JUMLAH PESERTA : 38
KURIKULUM : 2016

HARI / TANGGAL : Sabtu
JAM KULIAH : 13:00-16:00
RUANG : A-102

Hal : 1 / 6

No	N I M	NAMA MAHASISWA	TANGGAL PERTEMUAN															JUMLAH	
			12/5	12/5	26/5	26/5	10/10	10/10	24/10	24/10	04/11	21/11	21/11	5/12	5/12	9/12	19/12		30/12
1	17057001	ANGGITO SETIAWAN AJI	X	X	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	191054004	ADI AKHYARDI JULIANSYAH	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	X	X	X	X	X	X	X	
3	17057009	LINTANG TRESNATIKA	X	X	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓	
4	17057023	ARIE MAULANA	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	17057024	BAYU SEGHARA MAHAPUTRA	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	17057025	DWI BUANA PUTRA UTAMA	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	
7	17057026	EUNIKE ALFA KRISTI YONIDA	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	17057027	GAMA ARDIANSYAH DESRA NUSNAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	17057029	MOHAMMAD RIZKI SANUSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	
10	17057030	MUHAMAD REFDINAL PRAJAWISESA	X	X	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	
11	17057031	MUHAMMAD IRFAN FADLI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	17057032	PARDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	16057034	FIRMANSYAH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14	17057034	SATRIYA DWI PRATISTA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	16057051	VEBRIANTO NAIBAHO	X	X	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	17057103	BRILIAN YUDHA PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	17057104	DENNY TATAK SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

CATATAN :
Perubahan peserta hanya diperkenankan bila ada persetujuan tertulis dari Pelaksana Program Studi.

9/11/2020

Belum input SIA.

Jakarta, 19/11/2020
Dosen Pengajar,
Hari Bagus P. Mantik
(Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si)

Pemin Gtar



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)**

JI Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246
e-mail : sekretariat@universitassuryadarma.ac.id



**DAFTAR HADIR PESERTA KULIAH MAHASISWA
TA. 2020/2021 GASAL REGULER**

PROGDI
MATAKULIAH
KELAS / DOSEN
JUMLAH PESERTA
KURIKULUM

: Sistem Informasi S.1
: Analisis Proses Bisnis / 7304329 / 7
: F / Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si
: 38
: 2016

HARI / TANGGAL Sabtu

JAM KULIAH 13:00-16:00

RUANG A-102

Hal : 2 / 6

No	N I M	NAMA MAHASISWA	TANGGAL PERTEMUAN																JUMLAH
													21/11	22/11	5/12	5/12	19/12	19/12	
18	17057106	FACHRIZA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	17057107	FAJAR PATDRİYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	17057109	GITARANI PRATIWI	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	17057110	JOKO HABIB KAI DAFI	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	17057116	PATRICIA VERNANDA NABASA	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	17057117	PRITA KURNIA MEIDIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	17057118	QORI HANIFAH	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	17057121	ROHIMAH SAPUTRI	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	17057122	RYAN MAROSA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	17057123	SADIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
28	17057124	SARIP HIDAYAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	17057125	SISI OKTAVIANI	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	17057128	TEDY NURALAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	17057129	TOMI ANDRIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	17057130	WIJANARKO RIYANTO	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	16057201	ADI SAPUTRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
34	16057203	ARDALIFA RUSNA HUZAINI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

CATATAN :
Perubahan peserta hanya diperkenankan bila ada persetujuan tertulis dari Pelaksana Program Studi.

Jakarta,
Dosen Pengajar,
Hari Bagus P. Mantik
(Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si)



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)**



JI Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246
e-mail : sekretariat@universitassuryadarma.ac.id

**DAFTAR HADIR PESERTA KULIAH MAHASISWA
TA. 2020/2021 GASAL REGULER**

PROGDI
MATAKULIAH
KELAS / DOSEN
JUMLAH PESERTA
KURIKULUM

: Sistem Informasi S.1
: Analisis Proses Bisnis / 7304329 / 7
: F / Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si
: 38
: 2016

HARI / TANGGAL Sabtu
JAM KULIAH 13:00-16:00
RUANG A-102

Hal : 3 / 6

No	N I M	NAMA MAHASISWA	TANGGAL PERTEMUAN																JUMLAH
35	16057214	RUSDIANSAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	
36	16057215	TRI YULIANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
37	16057218	YULIANA KARITAS LAWE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
38	16057219	YULIANDINI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

CATATAN :
Perubahan peserta hanya diperkenankan bila ada persetujuan tertulis dari Pelaksana Program Studi.

9/11/2020

19/11/2020
Jakarta,
Dosen Pengajar,
Hari Bagus P. Mantik
(Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si)



YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)

Jl Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246
e-mail : sekretariat@universitassuryadarma.ac.id



ABSENSI DOSEN
TA. 2020/2021 GASAL REGULER

PROGRAM STUDI : Sistem Informasi S.1 HARI : Sabtu
MATAKULIAH : Analisis Proses Bisnis / 7304329 / 7 JAM KULIAH : 13:00-16:00
KELAS / DOSEN : F / Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si RUANG : A-102
JUMLAH PESERTA : 38
KURIKULUM : 2016

No	TANGGAL TATAP MUKA	MATERI KULIAH / SAP	PARAF DOSEN	PARAF OPSDIK
1	12/9/2020	I.ANALISA PROSES MEMBANGUN BISNIS 1.Pengertian bisnis 2.Studi Kelayakan Bisnis. 3.Langkah-langkah studi kelayakan bisnis 4.Bidang Ilmu terkait Studi kelayaka Bisnis 5.Etika Penyusunan Studi kelayakan bisnis		
2	12/5/2020	II.VISI, MISI, KEBIJAKAN PERUSAHAAN DAN SOP SEBAGAI DASAR PROSES BISNIS PERUSAHAAN 1.Pengertian Visi dan Misi Perusahaan. 2.Kebijakan Dasar 3.Standard Operasional Prosedure (SOP) 4.Petunjuk Teknis 5.Implementasi Visi, Misi, Kebijakan Dasar, SOP dan Petunjuk Teknis pada proses bisnis perusahaan.		
3	28/5/2020	III.BENTUK-BENTUK KEPEMILIKAN USAHA BISNIS 1.Bentuk Kepemilikan Bdan Usaha 2.Badan Usaha Trbuka (Tbk) 3.Pilihan membesarkan perusahaan selain dengan go public (Tbk)		
4	20/5/2020	IV.ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN DALAM ORGANISASI BISNIS 1.Definisi Pengorganisasian 2.Departemenisasi dan Struktur organisasi perusahaan. 3.Rentang Manajemen 4.Definisi Kepemimpinan 5.Pendekatan model Kepemimpinan 6.Teoris Daur Hidup Kepemimpinan.		
5	10/20/2020	V.SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PROSES BISNIS 1.Pengertian Sumber daya Manusia 2.Penyediaan Sumber Daya Manusia 3.Pengorganisasian Sumber daya Manusia 4.Wewenang dan Pertanggungjawaban kewenangan. 5.Delegasi pekerjaan dan tanggungjawabnya.		
6	10/2020	VI.TEKNOLOGI INFORMASI PENDUKUNG PROSES BISNIS 1.Pentingnya Teknologi Informasi 2.Aturan Dasar SI untuk Mendukung Bisnis 3.Berbagai type Sistem Informasi Pendukung Bisnis 4.System Bisnis Enterprise.		



YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)

Jl Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246
e-mail : sekretariat@universitassuryadarma.ac.id



ABSENSI DOSEN
TA. 2020/2021 GASAL REGULER

PROGRAM STUDI : Sistem Informasi S.1 HARI : Sabtu
MATAKULIAH : Analisis Proses Bisnis / 7304329 / 7 JAM KULIAH : 13:00-16:00
KELAS / DOSEN : F / Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si
JUMLAH PESERTA : 38 RUANG : A-102
KURIKULUM : 2016

No	TANGGAL TATAP MUKA	MATERI KULIAH / SAP	PARAF DOSEN	PARAF OPSDIK
7	21/10/20	VII.PRODUKSI, DAN STRATEGI PENETAPAN HARGA DALAM PROSES BISNIS. 1.Pengertian Produk 2.Klasifikasi Produk 3.Consumer Product 4.Klasifikasi Produk Industri 5.Pengembangan Produk Baru 6.Pengertian Harga 7.Dasar dan Strategi Penetapan Harga 8.Pengembangan Metode Penetapan Harga.		
8	21/10/20	UJIAN TENGAH SEMESTER		
9	21/11/20	IX.STRATEGI PEMASARAN, PROMOSI DAN PERIKLANAN 1.Pengertian Rencana Pemasaran 2.Analisis Lingkungan 3.Karakteristik Rencana Pemasaran 4.Langkah-langkah rencana Pemasaran 5.Perencanaan kontingensi Pemasaran 6.Metode promosi Penjualan 7.Fungsi Promosi dalam Pemasaran 8.Integrasi Promosi 9.Periklanan 10.Tujuan, Fungsi dan Manfaat Periklanan 11.Keputusan Periklanan 12.Media Iklan		
10	21/11/20	X.MANAJEMEN KEUANGAN DALAM PROSES BISNIS 1.Fungsi Keuangan 2.Aktivitas dan Pertanggungjawaban Keuangan 3.Perencanaan Keuangan 4.Penggunaan Dana 5.Modal Hutang dan Modal Ekuitas untuk mendukung pengembangan proses bisnis.		
11	5/12	XI.KOMUNIKASI DALAM PROSES BISNIS 1.Pengertian Komunikasi 2.Komunikasi Bisnis Formal 3.Komunikasi Bisnis Informal 4.Komunikasi Interpersonal 5.Komunikasi interpersonal verbal dan Nonverbal.		



YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)

Jl Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246
e-mail : sekretariat@universitassuryadarma.ac.id



ABSENSI DOSEN
TA. 2020/2021 GASAL REGULER

PROGRAM STUDI : Sistem Informasi S.1 HARI : Sabtu
MATAKULIAH : Analisis Proses Bisnis / 7304329 / 7 JAM KULIAH : 13:00-16:00
KELAS / DOSEN : F / Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si
JUMLAH PESERTA : 38 RUANG : A-102
KURIKULUM : 2016

No	TANGGAL TATAP MUKA	MATERI KULIAH / SAP	PARAF DOSEN	PARAF OPSDIK
12	5/12	XII.PEMBUATAN KEPUTUSAN DALAM PROSES BISNIS. 1.Dasar-dasar Pembuatan Keputusan 2.Jenis-jenis Keputusan Bisnis 3.Pertanggungjawaban Keputusan 4.Faktor situasi saat pengambilan keputusan 5.Proses pembuatan Keputusan 6.Perangkat dalam pembuatan Keputusan		
13	15/12	XIII.MOTIVASI DALAM MENJALANKAN PROSES BISNIS 1.Pengertian motivasi 2.Hierarki Kebutuhan Maslow 3.Teori Argirys : Rangkaian kedewasan & ketidakdewasaan terkait pengambilan keputusan 4.Arti penting memotivasi anggota-anggota organisasi 5.Strategi memotivasi anggota organisasi terkait kelancaran proses bisnis.		
14	15/12	XIV.PENGAWASAN DALAM PROSES BISNIS 1.Pengertian pengawasan dalam proses bisnis 2.Jenis-jenis pengawasan 3.Pelaksana fungsi-fungsi pengawasan 4.Alat/perangkat pengawasan 5.Pelaporan dan tindak lanjut hasil Pengawasan		
15		XV.BERAKHIRNYA USAHA BISNIS 1.Kepailitan 2.Tanda-tanda kepailitan 3.Strategi mempertahankan bisnis 4.Sukses usaha		
16		UJIAN AKHIR SEMESTER		

Jakarta, 11 Sept 2020

Hari Bagus P. Mantik, S.Kom, M.Si