

LPMI



**STANDAR SPMI
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
TAHUN 2020/2021 - 2024/2025**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
JAKARTA, FEBRUARI 2020**



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

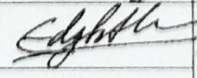
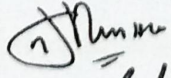
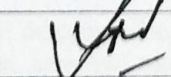
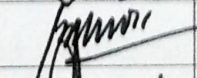
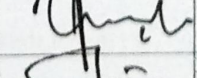
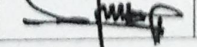
Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

STANDAR DIKTI

Halaman : 30 dari 108

STANDAR HASIL PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Edy K. Alimin, M.Sc	Ka. LPMI		30 Agustus 2019
	Nurwijayanti K.N, ST., MT	Kapus. AKA LPMI		
2. Pemeriksaan	Ir. B. B Sulistiyono, S.Sos., M.AP., PhD	Warek I		31 Oktober 2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Billy Tunas, M.Sc	Ketua Senat		23 Desember 2019
4. Penetapan	Samto Hadi Isnanto, SE., M.A	Ketua Yasau		2 Februari 2020
5. Pengendalian	Dr. Potler Gultom, SH., MM	Rektor		2 Februari 2020



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

STANDAR DIKTI

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 31 dari 108

1. Definisi

Standar hasil penelitian adalah produk dari proses akhir penelitian yang dilakukan oleh seorang dosen sesuai bidang ilmunya, yang tersusun secara sistematis dan teoritis serta memiliki hasil yang bermutu dan bermanfaat bagi masyarakat.

2. Rasional Standar Dikti

Dalam perguruan tinggi, penelitian adalah salah satu kegiatan dari Tri darma perguruan tinggi yang tidak kalah pentingnya dengan darma pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karenanya setiap dosen baik secara perorangan maupun berkelompok wajib melaksanakannya untuk kepentingan masyarakat.

3. Pernyataan Isi Standar Dikti

- Hasil penelitian terarah untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- Hasil penelitian mahasiswa terarah untuk memenuhi ketentuan pada ayat 1, dan mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan.
- Termotivasinya dosen dan mahasiswa untuk terus melakukan penelitian, pengembangan dan pendayagunaan hasil penelitian, serta pencapaian publikasinya.

4. Strategi Pencapaian Standar Hasil Penelitian Unsurya

- Setiap Fakultas melakukan pelatihan penelitian bagi dosen minimal setahun sekali.
- Tersedianya dukungan dana pada kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa.
- Diterbitkannya jurnal universitas dan jurnal fakultas sebagai ajang publikasi penelitian dosen dan mahasiswa.
- Kegiatan penelitian dan publikasi dosen minimal 1 kali pertahun untuk program D3 dan S1, minimal 2 kali pertahun untuk program magister.

5. Indikator Pencapaian Standar Hasil Penelitian Unsurya

- Minimal terdapat jumlah usul kegiatan penelitian 80% dari jumlah keseluruhan dosen di tiap prodi setiap tahun.
- Pengajuan usul kegiatan penelitian oleh para dosen sesuai dengan bidang keahliannya.
- Hasil penelitian yang bermutu terpublikasikan melalui seminar nasional maupun seminar internasional yang dibiayai oleh Unsurya.
- Penelitian yang dilakukan oleh para dosen diarahkan untuk kesejahteraan masyarakat.

6. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar Hasil Penelitian Unsurya

- Rektor
- Wakil Rektor I
- Wakil Rektor II
- Ketua LPMI
- Ketua LPPM



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 32 dari 108

STANDAR DIKTI

- e. Dekan
- f. Wakil Dekan I
- g. Ketua Program Studi
- h. Kepala Laboratorium
- i. Dosen

7. Referensi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Suryadarma, 2014
- c. Kebijakan SPMI Unsurya, 2016



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

STANDAR DIKTI

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 33 dari 108

STANDAR ISI PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Edy K. Alimin, M.Sc	Ka. LPMI		30 Agustus 2019
	Nurwijayanti K.N, ST., MT	Kapus. AKA LPMI		
2. Pemeriksaan	Ir. B. B Sulistiyono, S.Sos., M.AP., Phd	Warek I		31 Oktober 2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Billy Tunas, M.Sc	Ketua Senat		23 Desember 2019
4. Penetapan	Samto Hadi Isnanto, SE., M.A	Ketua Yasau		2 Februari 2020
5. Pengendalian	Dr. Potler Gultom, SH., MM	Rektor		2 Februari 2020



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

STANDAR DIKTI

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 34 dari 108

1. Definisi

Standar isi penelitian adalah materi dari hasil penelitian yang dituangkan dalam suatu karya tulis ilmiah sehingga dapat dimengerti dan dipahami oleh pembaca.

2. Rasional Standar Dikti

Isi penelitian mengandung nilai yang strategis bagi kepentingan dunia akademik dan masyarakat luas, oleh karenanya materi hasil penelitian harus dapat di publikasikan secara luas melalui karya tulis ilmiah yang berkualitas dan berbobot.

3. Pernyataan Isi Standar Dikti

- a. Isi penelitian terarah untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- b. Isi penelitian harus memenuhi kaidah penelitian yang benar dan mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan

4. Strategi Pencapaian Standar Isi Penelitian Unsur

- a. Tersedianya pedoman penulisan karya ilmiah yang berbobot dan tersosialisasi dengan baik kepada seluruh sivitas akademik.
- b. Tersedianya SOP penelitian yang mudah dipahami oleh seluruh sivitas akademik.
- c. Tersedianya peluang penelitian bersama dengan perguruan tinggi, lembaga pemerintahan dan swasta.

5. Indikator Pencapaian Standar Isi Penelitian Unsur

- a. Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan tugas akhir, skripsi dan tesis sesuai dengan tagihan *output* dan *outcome* pada Program Studi..
- b. Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian untuk hibah sesuai ketentuan yang berlaku.
- c. Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian unggulan perguruan tinggi yang menjelaskan prinsip kemanfaatan, kemuktahiran dan mengantisipasi di masa depan.
- d. Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian mandiri dosen sesuai ketentuan yang berlaku.



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

STANDAR DIKTI

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 35 dari 108

- e. Materi pada isi penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip kemanfaatan dan kemuktahiran serta dapat memprediksi kebutuhan masyarakat yang akan datang.
6. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar Isi Penelitian Unsurya
 - a. Rektor
 - b. Wakil Rektor 1
 - c. Ketua LPMI
 - d. Ketua LPPM
 - e. Dekan
 - f. Wakil Dekan 1
 - g. Ketua Program Studi
 - h. Kepala Laboratorium
 - i. Dosen
7. Referensi
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi.
 - b. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Suryadarma, 2014.
 - c. Kebijakan SPMI Unsurya, 2016.



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

STANDAR DIKTI

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 36 dari 108

STANDAR PROSES PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Edy K. Alimin, M.Sc	Ka. LPMI		30 Agustus 2019
	Nurwijayanti K.N, ST., MT	Kapus. AKA LPMI		
2. Pemeriksaan	Ir. B. B Sulistiyono, S.Sos., M.AP., Phd	Warek I		31 Oktober 2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Billy Tunas, M.Sc	Ketua Senat		23 Desember 2019
4. Penetapan	Samto Hadi Isnanto, SE., M.A	Ketua Yasau		2 Februari 2020
5. Pengendalian	Dr. Potler Gultom, SH., MM	Rektor		2 Februari 2020



1. Definisi

Proses Penelitian adalah langkah-langkah yang harus dilakukan dalam penelitian yang meliputi: perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan suatu kegiatan penelitian yang dilakukan oleh seorang dosen.

2. Rasional Standar Dikti

Proses penelitian merupakan langkah-langkah penting yang harus dilakukan ketika penelitian akan dilakukan dengan tujuan agar proses penelitian dapat dilaksanakan sesuai standar yang ditetapkan.

3. Pernyataan Isi Standar Dikti

- Proses penelitian harus mempertimbangkan standar mutu dan kualitas, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.
- Proses perencanaan penelitian harus berisi penetapan tujuan penelitian, tema penelitian untuk masing-masing jurusan, road-map penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal, prosiding.
- Proses pelaksanaan penelitian harus melalui seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kapasitas peneliti, akses dan pengadaan daya dan layanan penelitian, proses penilaian usul dan laporan akhir, pembuatan kontrak penelitian dan kerjasama.

4. Strategi Pencapaian Standar Proses Penelitian Unsurya

- Adanya kebijakan dan sistem pengelolaan penelitian yang lengkap dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh institusi/prodi.
- Dipublikasikan di web Unsurya.
- Kebijakan dan upaya yang dilakukan institusi dalam menjamin keberlanjutan dan mutu penelitian.
- Menciptakan suasana yang kondusif agar dosen dan mahasiswa secara kreatif dan inovatif menjalankan peran dan fungsinya sebagai pelaku utama penelitian yang bermutu.
- Unsurya selalu memfasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan hasil-hasil penelitian dalam berbagai bentuk, antara lain mengikutsertakan seminar nasional, seminar internasional dan kegiatan ilmiah lainnya.

5. Indikator Pencapaian Standar Proses Penelitian Unsurya

- Menyerahkan jurnal-jurnal yang terbit di Unsurya ke LIPI setiap 4 bulan sekali.
- Adanya tugas akhir mahasiswa baik D3, S1 dan S2 yang kemudian dibuat dalam bentuk jurnal.
- Penulisan penelitian harus sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah di masing-masing prodi yang disusun secara sistematis.



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

STANDAR DIKTI

Halaman : 38 dari 108

6. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar Proses Penelitian Unsurya
 - a. Rektor
 - b. Wakil Rektor 1
 - c. Ketua LPMI
 - d. Ketua LPPM
 - e. Dekan
 - f. Wakil Dekan 1
 - g. Ketua Program Studi
 - h. Kepala Laboratorium
 - i. Dosen

7. Referensi
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi
 - b. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Suryadarma, 2014
 - c. Kebijakan SPMI Unsurya, 2016



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

STANDAR DIKTI

Halaman : 39 dari 108

STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Edy K. Alimin, M.Sc	Ka. LPMI		30 Agustus 2019
	Nurwijayanti K.N, ST., MT	Kapus. AKA LPMI		
2. Pemeriksaan	Ir. B. B Sulistiyono, S.Sos., M.AP., PhD	Warek I		31 Oktober 2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Billy Tunas, M.Sc	Ketua Senat		23 Desember 2019
4. Penetapan	Samto Hadi Isnanto, SE., M.A	Ketua Yasau		2 Februari 2020
5. Pengendalian	Dr. Potler Gultom, SH., MM	Rektor		2 Februari 2020



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

STANDAR DIKTI

Halaman : 40 dari 108

1. Definisi
Standar penilaian penelitian adalah kriteria penilaian yang dipersyaratkan dalam proses penelitian.
2. Rasional Standar Dikti
Penilaian penelitian perlu dilakukan untuk mengetahui kualitas penelitiannya sehingga bisa dipertanggung jawabkan hasilnya.
3. Pernyataan Isi Standar Dikti
 - a. Proposal dan hasil penelitian melalui penilaian reviewer yang ditetapkan dalam Keputusan Rektor.
 - b. Proposal dan hasil penelitian diseminarkan yang dihadiri oleh para dosen dan mahasiswa agar transparan dan objektif tercapai.
4. Strategi Pencapaian Standar Penilaian Penelitian Unsurya
 - a. Setiap Proposal dan hasil penelitian telah sesuai visi Unsurya.
 - b. Tersedianya SOP penilaian yang baku untuk meningkatkan kualitas penelitian.
 - c. Untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian maka reviewer minimal Lektor Kepala atau Dokter
5. Indikator Pencapaian Standar Penilaian Penelitian Unsurya
 - a. Mutu penelitian semakin meningkat baik secara kualitas maupun kuantitas di Unsurya.
 - b. Jumlah peneliti yang berkualitas semakin banyak di Unsurya.
6. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar Penilaian Penelitian Unsurya
 - a. Rektor
 - b. Wakil Rektor 1
 - c. Ketua LPMI
 - d. Ketua LPPM
 - e. Dekan
 - f. Wakil Dekan 1
 - g. Ketua Program Studi
 - h. Mahasiswa yang dilibatkan
 - i. Dosen
7. Referensi
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi.
 - b. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Suryadarma, 2014.
 - c. Kebijakan SPMI Unsurya, 2016.



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
Jl. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 41 dari 108

STANDAR DIKTI

STANDAR PENELITI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Edy K. Alimin, M.Sc	Ka. LPMI		30 Agustus 2019
	Nurwijayanti K.N, ST., MT	Kapus. AKA LPMI		
2. Pemeriksaan	Ir. B. B Sulistiyono, S.Sos., M.AP., Phd	Warek I		31 Oktober 2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Billy Tunas, M.Sc	Ketua Senat		23 Desember 2019
4. Penetapan	Samto Hadi Isnanto, SE., M.A	Ketua Yasau		2 Februari 2020
5. Pengendalian	Dr. Potler Gultom, SH., MM	Rektor		2 Februari 2020



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

STANDAR DIKTI

Halaman : 42 dari 108

1. Definisi
Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan suatu penelitian.
2. Rasional Standar Dikti
Dosen yang melakukan penelitian dapat melibatkan mahasiswa untuk mendapatkan inovasi dan fakta-fakta baru sesuai bidang ilmunya.
3. Pernyataan Isi Standar Dikti
 - a. Peneliti memiliki kemampuan dalam penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian.
 - b. Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitiannya.
 - c. Kemampuan peneliti menentukan kewenangan dan tanggung jawab dalam melaksanakan penelitian.
4. Strategi Pencapaian Standar Peneliti Unsurya
 - a. Meningkatkan motivasi meneliti dengan memberikan penghargaan dan kompensasi yang seimbang.
 - b. Mendatangkan pakar penelitian yang mampu meningkatkan gairah penelitian di Unsurya.
 - c. Membenahi tata kelola penelitian yang bermutu.
5. Indikator Pencapaian Standar Peneliti Unsurya
 - a. Jumlah Dosen yang meneliti semakin meningkat dari tahun ke tahun.
 - b. Jumlah Dosen yang melakukan point reserch dengan perguruan tinggi, instansi pemerintah semakin meningkat.
 - c. Karya tulis ilmiah semakin berbobot nilainya.
6. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar Peneliti Unsurya
 - a. Rektor
 - b. Wakil Rektor 1
 - c. Ketua LPMI
 - d. Ketua LPPM
 - e. Dekan
 - f. Wakil Dekan 1
 - g. Ketua Program Studi
 - h. Mahasiswa yang dilibatkan
 - i. Dosen



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

STANDAR DIKTI

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 43 dari 108

7. Referensi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Suryadarma, 2014.
- c. Kebijakan SPMI Unsurya, 2016.



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

STANDAR DIKTI

Halaman : 44 dari 108

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Edy K. Alimin, M.Sc	Ka. LPMI		30 Agustus 2019
	Nurwijayanti K.N, ST., MT	Kapus. AKA LPMI		
2. Pemeriksaan	Ir. B. B Sulistiyono, S.Sos., M.AP., Phd	Warek I		31 Oktober 2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Billy Tunas, M.Sc	Ketua Senat		23 Desember 2019
4. Penetapan	Samto Hadi Isnanto, SE., M.A	Ketua Yasau		2 Februari 2020
5. Pengendalian	Dr. Potler Gultom, SH., MM	Rektor		2 Februari 2020



STANDAR DIKTI

1. Definisi
 - a. Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kegiatan dosen dan mahasiswa.
 - b. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat atau media untuk mendukung kegiatan penelitian.
 - c. Prasarana adalah perangkat penunjang utama suatu proses penelitian .
2. Rasional Standar Dikti

Sarana dan prasarana penelitian yang dibutuhkan tersedia untuk menunjang proses kegiatan penelitian sehingga visi, misi, tujuan dan suasana akademik dapat terwujud.
3. Pernyataan Isi Standar Dikti
 - a. Sarana dan prasarana yang penunjang kegiatan penelitian, antara lain Laboratorium, fasilitas internet, Wifi, perpustakaan tersedia di Unsurya.
 - b. Penggunaan sarana dan prasarana kegiatan penelitian sesuai dengan SOP keamanan dan keselamatan kerja.
4. Strategi Pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Unsurya
 - a. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan penelitian dapat ditingkatkan kualitas dan kuantitasnya.
 - b. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penelitian sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan.
5. Indikator Pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Unsurya
 - a. Fasilitas sarana dan prasarana mudah di akses, aman, dan nyaman.
 - b. Jumlah fasilitas sesuai kebutuhan penelitian di tiap prodi.
 - c. Perencanaan dan pengembangan sarana dan prasarana secara bertahap sesuai kebutuhan seperti kenyamanan, kebersihan dan keamanan peneliti.
6. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Unsurya
 - a. Rektor
 - b. Wakil Rektor 1
 - c. Wakil Rektor II
 - d. Ketua LPMI
 - e. Ketua LPPM
 - f. Dekan
 - g. Wakil Dekan 1
 - h. Ketua Program Studi
 - i. Kepala Perpustakaan



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 46 dari 108

STANDAR DIKTI

- j. Kepala Laboratorium
- k. Kepala Urusan Rumahtangga

7. Referensi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Suryadarma, 2014.
- c. Kebijakan SPMI Unsurya, 2016.



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

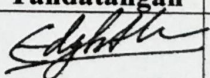
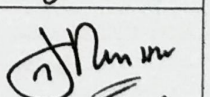
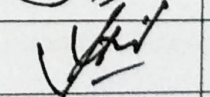
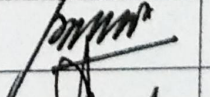
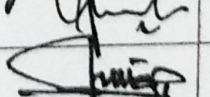
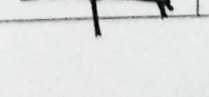
Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

STANDAR DIKTI

Halaman : 47 dari 108

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Edy K. Alimin, M.Sc	Ka. LPMI		30 Agustus 2019
	Nurwijayanti K.N, ST., MT	Kapus. AKA LPMI		
2. Pemeriksaan	Ir. B. B Sulistiyono, S.Sos., M.AP., Phd	Warek I		31 Oktober 2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Billy Tunas, M.Sc	Ketua Senat		23 Desember 2019
4. Penetapan	Samto Hadi Isnanto, SE., M.A	Ketua Yasau		2 Februari 2020
5. Pengendalian	Dr. Potler Gultom, SH., MM	Rektor		2 Februari 2020



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

STANDAR DIKTI

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 48 dari 108

1. Definisi
Standar pengelolaan penelitian adalah kegiatan yang terkait dengan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan penelitian.
2. Rasional Standar Dikti
Pengelolaan penelitian dibutuhkan agar pelaksana, evaluasi dan pengembangan penelitian sesuai dengan visi, misi dan tujuan Unsurya.
3. Pernyataan Isi Standar Dikti
 - a. Tersusunnya program penelitian sesuai dengan rencana strategis Unsurya.
 - b. Tersusunnya peraturan, panduan SOP, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian.
 - c. Terfasilitasinya pelaksanaan penelitian dan melaksanakan pemantauan serta evaluasi pelaksanaan penelitian secara periodik.
 - d. Terfasilitasinya peningkatan kemampuan peneliti secara rutinitas dengan melaksanakan pelatihan, penelitian, penulisan jurnal, mengikutkan seminar nasional dan internasional serta hibah bersaing.
4. Strategi Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian Unsurya
 - a. Terselenggaranya berbagai pelatihan, seminar dan studi banding secara proposional.
 - b. Terjalinnnya kerjasama penelitian bersama dengan berbagai perusahaan, instansi pemerintah dan universitas.
 - c. Mengusulkan pemberian penghargaan kepada dosen yang berprestasi dalam kegiatan penelitian.
5. Indikator Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian Unsurya
 - a. Adanya peningkatan kinerja penelitian Unsurya.
 - b. Meningkatnya jumlah pelatihan dan seminar yang diikuti para dosen baik di tingkat nasional maupun internasional semakin meningkat di tiap prodi.
6. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar Pengelolaan Penelitian Unsurya
 - a. Rektor
 - b. Wakil Rektor 1
 - c. Ketua LPMI
 - d. Ketua LPPM
 - e. Dekan
 - f. Wakil Dekan 1
 - g. Ketua Program Studi
 - h. Kepala Perpustakaan
 - i. Kepala Laboratorium



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

STANDAR DIKTI

Halaman : 49 dari 108

7. Referensi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Suryadarma, 2014.
- c. Kebijakan SPMI Unsurya, 2016.



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

STANDAR DIKTI

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 50 dari 108

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Edy K. Alimin, M.Sc	Ka. LPMI		30 Agustus 2019
	Nurwijayanti K.N, ST., MT	Kapus. AKA LPMI		
2. Pemeriksaan	Ir. B. B Sulistiyono, S.Sos., M.AP., Phd	Warek I		31 Oktober 2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Billy Tunas, M.Sc	Ketua Senat		23 Desember 2019
4. Penetapan	Samto Hadi Isnanto, SE., M.A	Ketua Yasau		2 Februari 2020
5. Pengendalian	Dr. Potler Gultom, SH., MM	Rektor		2 Februari 2020



STANDAR DIKTI

1. Definisi
Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah anggaran yang digunakan dalam upaya mensukseskan penelitian dosen.
2. Rasional Standar Dikti
Tersedianya pendanaan dan pembiayaan yang memadai dari material Unsurya maupun dari Hibah eksternal Unsurya.
3. Pernyataan Isi Standar Dikti
 - a. Pendanaan dan pembiayaan penelitian didukung sesuai program penelitian melalui mekanisme dan prosedur yang ditetapkan
 - b. Pendanaan dan pembiayaan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel yang bisa dipertanggung jawabkan oleh peneliti dan pihak-pihak terkait pengelolaan penelitian
4. Strategi Pencapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Unsurya
 - a. Pendanaan dan pembiayaan penelitian setiap tahun selalu tersedia.
 - b. Pendanaan dan pembiayaan penelitian ditingkatkan secara berkelanjutan.
 - c. Pendanaan dan pembiayaan penelitian terdukung secara proposional.
5. Indikator Pencapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Unsurya
 - a. Pendanaan dan pembiayaan penelitian terserap habis dan bisa dipertanggung jawabkan.
 - b. Jumlah pelatihan dan seminar serta penelitian yang diikuti baik lokal, nasional maupun internasional semakin meningkat.
6. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Unsurya
 - a. Rektor
 - b. Wakil Rektor 1
 - c. Wakil Rektor 2
 - d. Ketua LPPM
 - e. Dekan
 - f. Wakil Dekan 1
 - g. Ketua Program Studi
 - h. Biro Keuangan



UNIVERSITAS DIRGANTARA
MARSEKAL SURYADARMA
JL. PROTOKOL HALIM PERDANA KUSUMA
JAKARTA TIMUR, Telp : (021) 8093475

Kode/No: 05 / MM / 2019

Tanggal : 9 September 2019

Revisi : 2

Halaman : 52 dari 108

STANDAR DIKTI

7. Referensi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Suryadarma, 2014.
- c. Kebijakan SPMI Unsurya, 2016.
- d. Renstra Unsurya.